

Перечень, периодичность стоимость выполнения работ и оказания услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома и помещения.
г. Обнинск, пр. Ленина, д. 174

наименование работы	Что входит в услугу	цена	количество о раз в месяц	расчетный показатель	стоимость	Колчество предостав ляемой услуги в год	Стоимость услуги в год	Количество во кв.м	стоимость в составе тарифа
Содержание помещений общего пользования									
Влажная уборка лестничной клетки первого этажа	Мытье лестничных площадок, маршей с периодической сменой воды.	180	13	4	9360	12	112320	8353	1,120555
Влажная уборка одного этажа	Мытье коридоров, лестничных площадок, маршей с периодической сменой воды	180	2	36	12960	12	155520	8353	1,551538
Генеральная уборка 1 этаж	Влажная протирка колпаков светильников с периодической сменой воды или моющего раствора. Влажная протирка дверей с периодической сменой воды или моющего раствора. Влажная протирка оконных рам и переплетов с периодической сменой воды или моющего раствора. Нанесение специального моющего раствора на стекла. Протирка стекол.	750	1	36	27000	1	27000	8353	0,269364
Мытье окон в местах общего пользования изнутри и снаружи без использования спецсредств	Мытье окон с внутренней стороны и наружной при условии, что окна открываются	100	1	72	7200	0	0	8353	0
Промывка стволов мусорокамер с использованием дезинфицирующих средств	Промывка стволов мусорокамер с использованием дезинфицирующих средств	2500	1	4	10000	2	20000	8353	0,199529
Мытье мусорокамеры	Мытье стен и пола мусорокамеры с применением моющих и дезинфицирующих средств	750	1	4	3000	2	6000	8353	0,059859
Дезинсекция ствола и загрузочных клапанов мусоропровода	Обработка ствола мусоропровода и загрузочных клапанов инсектицидными препаратами	250	1	4	1000	12	12000	8353	0,119717
Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома									
Подметание земельного участка в летний период (с усовершенствованным покрытием)	Подметание территории, уборка и транспортировка мусора в установленное место	15	22	1	330	7	2310	8353	0,023046
Уборка мусора с газона в летний период	Уборка мусора, сучьев и листвы с газонов. Транспортировка мусора в установленное место	180	22	1	3960	7	27720	8353	0,276547
Очистка урн	Очистка урн от мусора. Транспортировка мусора в установленное место	100	22	4	8800	12	105600	8353	1,053514
Очистка территории от наледи без обработки противогололедными реагентами (в течение месяца по необходимости)	Скалывание наледи толщиной до 2 см. Сгребание скола в валы или кучи.	5000	1	1	5000	5	25000	8353	0,249411
Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами (в течение месяца по необходимости)	Просеивание песка через сито. Размешивание с хлоридами. Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами 1 раз в сутки во время гололеда	1500	1	1	1500	5	7500	8353	0,074823
Стрижка газонов	Подготовка газонокосилки к работе. Выкашивание газонов. Сбор и сжигание травы на расстоянии до 30 м.	8000	1	1	8000	5	40000	8353	0,399058
Удаление мусора из мусороприемных камер	Закрывание шибера или клапана мусоропровода, заполнение емкостей мусором (в случае сбора мусора в бункеры), перемещение емкостей к месту хранения до вывоза. Установление пустых емкостей в камеры. Подметание и уборка оставшегося в камере мусора	100	18	4	7200	12	86400	8353	0,861966
Мытье мусорного контейнера	Мытье мусорного контейнера с применением моющих и дезинфицирующих средств	1500	1	4	6000	2	12000	8353	0,119717
Уход за зелеными насаждениями	Подрезка кустов, вырезка сухих веток, окапывание кустов, в случае установления засушливой погоды, полив цветов и зеленых насаждений на придомовом участке до 3х раз в неделю	8000	1	1	8000	1	8000	8353	0,079812
Очистка отмостки от травы	Удаление поросли травы на отмостке, при необходимости обработка специальным составом	3000	1	1	3000	1	3000	8353	0,029929
Подготовка дома к отопительному сезону								8353	
Консервация системы центрального отопления	отключение и консервация отопительной системы после окончания отопительного сезона	6000	1	1	6000	1	6000	8353	0,059859
Регулировка и наладка систем центрального о	проведение работ по обеспечению нормативной работы отопительной системы в зимний период	18000	1	1	18000	1	18000	8353	0,179576

Промывка и опрессовка системы центрального	Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления.	90000	1	1	90000	1	90000	8353	0,897881
Очистка надподъездных козырьков от мусора	проверка состояния кровли с уборкой мусора, грязи, листьев и иных инородных предметов	2000	1	1	2000	1	2000	8353	0,019953
Осмотры									
Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах. Устранение незначительных неисправностей в системе дымоудаления.	300	1	144	43200	3	129600	8353	1,292949
Осмотр системы холодного водоснабжения	осмотр с мелкой регулировкой, выявлением неисправностей	750	1	1	750	2	1500	8353	0,014965
Осмотр системы горячего водоснабжения	осмотр с мелкой регулировкой, выявлением неисправностей	750	1	1	750	2	1500	8353	0,014965
Осмотр системы канализации	осмотр с мелкой регулировкой, выявлением неисправностей	750	1	1	750	2	1500	8353	0,014965
Осмотр системы водоотвода с крыши зданий	осмотр с мелкой регулировкой, выявлением неисправностей	750	1	1	750	2	1500	8353	0,014965
Осмотр системы центрального отопления	осмотр с мелкой регулировкой, выявлением неисправностей	750	1	1	750	2	1500	8353	0,014965
Осмотр общедомовых электрических сетей и этажных щитков	Осмотр общедомовых электрических сетей и этажных щитков с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений	750	1	1	750	2	1500	8353	0,014965
Осмотр электрической сети в технических под	Осмотр электрической сети в технических подвалах, подпольях и на чердаках, в том числе распаяных	750	1	1	750	2	1500	8353	0,014965
Осмотр ВРУ вводных и этажных шкафов	Осмотр ВРУ вводных и этажных шкафов с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности з	750	1	1	750	2	1500	8353	0,014965
Осмотр общего имущества дома, находящегося в квартирах собственников		100	1	144	14400	1	14400	8353	0,143661
Мелкий и частичный ремонт (по необходимости)	устранение мелких протечек кровли, прочистка внутренней канализации, набивка сальников в вентилях, кранах, задвижках, укрепление трубопроводов, проверка канализационных вытяжек, мелкий ремонт изоляции, смена перегоревших электролампочек в лестничных клетках, технических подпольях и чердаках, устранение мелких неисправностей электропроводки, замена (ремонт) штепсельных розеток и выключателей, прочие мелкие ремонтные работы не относящиеся к текущему ремонту	17000	1	1	17000	12	204000	8353	2,035197
Обслуживание ОДПУ теплоснабжения	Снятие контрольных показаний, передача показаний в ресурсоснабжающую организацию, осмотр технического состояния ОДПУ	2000	1	1	2000	12	24000	8353	0,239435
Обслуживание ТРЖ		3500	1	4	14000	1	14000	8353	0,13967
Обслуживание лифтового оборудования	Аварийно-техническое и диспетчерское обслуживание лифтов, периодические осмотры лифтов. Обслуживание лифтов лифтерами-операторами, текущий ремонт лифтов (ТР-2 - ежемесячный, ТР-3 - полугодовой, годовой). Техническое обслуживание и текущий ремонт лифтовой диспетчерской связи. Ежегодное техническое освидетельствование лифтов. Проведение электроизмерительных работ (замеры сопротивления изоляции, заземления, цепи "Фаза-нуль"). Прочие работы по обеспечению безопасной работы лифтов в соответствии с "Правилами устройства и безопасной эксплуатации лифтов", утвержденными постановлением Госгортехнадзора России от 16.05.2003 N 31. Страхование ответственности за причинение вреда при эксплуатации опасных производственных объектов (лифтов).	7050	1	4	28200	12	338400	8353	3,376033
Проведение работ с использованием снегоуборочной техники (трактор, автопогрузчик)		4000	1	1	4000	5	20000	8353	0,199529
Управление многоквартирным домом					0			8353	0
Прием, хранение, ведение и передача технической документации на многоквартирный дом	Прием, хранение, систематизация, актуализация, ведение, предоставление копий в соответствии с запросом собственников или контролирующих органов технической документации в соответствии с требованиями действующего законодательства	1000	1	1	1000	12	12000	8353	0,119717
Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме	Сбор, обновление (не чаще 1 раза в год) и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме в соответствии с требованиями действующего законодательства и с учетом положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ	20	1	144	2880	1	2880	8353	0,028732
Подготовка планов, перечней работ (услуг) по содержанию многоквартирного дома	По результатам ежегодных осмотров общего имущества многоквартирного дома определение сроков проведения мелких ремонтных работ, не относящихся к текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.	1000	1	1	1000	1	1000	8353	0,009976
Обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ по содержанию многоквартирного дома	По результатам ежегодных осмотров общего имущества многоквартирного дома определение экономическо-обоснованного размера платы за жилое помещение многоквартирного дома, составление сметы текущего ремонта элементов многоквартирного дома.	1000	1	1	1000	1	1000	8353	0,009976
Контроль качества предоставления коммунальных услуг	Проведение замеров и снятия контрольных показаний, уведомление РСО о нарушении режима или нормативного уровня предоставления коммунальных услуг, взаимодействие с РСО, принятие мер по нормализации качества поставляемых услуг	3000	1	1	3000	12	36000	8353	0,359152

Взаимодействие с представителем собственников многоквартирного дома и ознакомление с проектами документов, подготовленных исполнителем	Направление представителю собственников, разъяснение документов, связанных с эксплуатацией общего имущества многоквартирного дома, предоставлению коммунальных услуг.	1500	1	1	1500	12	18000	8353	0,179576
Организация и проведение Общих собраний собственников	Подготовка документов для проведения общих собраний многоквартирного дома, формирование решений для проведения собраний в форме очно-заочного голосования, участие в подсчете голосов собственников, принявших участие в голосовании, подготовка проекта протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.	5000	1	1	5000	1	5000	8353	0,049882
Начисление и контроль за расчетами	Начисление жилищно-коммунальных платежей, подготовка счетов-квитанций населению, обработка платежей населения, подготовка отчетной документации для органов социальной защиты.	3000	1	1	3000	12	36000	8353	0,359152
Документальное подтверждение факта выполнения услуг и работ	Составление заказ-наряда, фотофиксация, подготовка и направление представителю собственников акта приема оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с формой утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 26.10.2015 № 761/пр	1500	1	1	1500	12	18000	8353	0,179576
Документальное подтверждение факта выполнения услуг и (или) работ ненадлежащего качества	Составление акта ненадлежащего качества предоставления услуг путем фотофиксации, видеофиксации, инструментальных замеров (без обращения в специализированные организации).	1500	1	1	1500	1	1500	8353	0,014965
Обеспечение соблюдения потребителями (собственниками) правил и инструкции по эксплуатации многоквартирного дома (контроль и направление уведомления об устранении нарушений)	Периодические осмотры соблюдения правил содержания мест общего пользования, эксплуатации общего имущества многоквартирного дома, осмотр жилых помещений на предмет проведения перепланировок, переоборудований, а так же контроль за соблюдением правил пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 № 25, обращение в контролирующие органы с соответствующими обращениями.	1500	1	1	1500	12	18000	8353	0,179576
Ведение претензионной работы	Подготовка и направление уведомлений, претензий в связи с возникновением задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги.	1000	1	1	1000	12	12000	8353	0,119717
Подготовка предложений по вопросам проведения текущего и (или) капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, реконструкции и (или) перепланировки	По результатам периодических осмотров технического состояния общего имущества многоквартирного дома определение необходимости, периодичности, стоимости и сроков проведения текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома. Направление представителю собственников таких предложений. Согласование с представителем собственников необходимости проведения текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома (в случае наличия полномочий) или решение вопроса о проведении общего собрания собственников.	1500	1	1	1500	1	1500	8353	0,014965
Предоставление заказчику отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом	Ежегодная подготовка отчета об исполнении договора управления многоквартирным домом в сроки, определенные договором, направление отчета представителю собственников и размещение копии отчета на информационных досках в подъездах дома.	3000	1	1	3000	1	3000	8353	0,029929
Обеспечение участия представителей собственников в осуществлении контроля	Проведение мероприятий в соответствии с разделом 7 и приложением № 7 договора	1500	1	1	1500	12	18000	8353	0,179576
Раскрытие информации	Проведение комплекса мероприятий в соответствии с требованиями действующего законодательства по размещению информации в сети Интернет, а так же на информационных стендах в многоквартирных домах и (или) в офисе управляющей организации.	1000	1	1	1000	12	12000	8353	0,119717
Приним платежей населения	Организация приема платежей от населения (кассы управляющих организаций, СберБанк, Газэнергобанк, Тинькофф-Банк)	10900	1	1	10900	12	130800	8353	1,30492
Обеспечение работы с населением (работа абонентской службы).	Организация приема населения по вопросам начисления и оплаты жилищно-коммунальных платежей населения, содержания и ремонта общего имущества	5500	1	1	5500	12	66000	8353	0,658446
Текущий ремонт								8353	5



Рис (Росинский М.В.)

**Акт разграничения границ эксплуатационной ответственности между
Собственником помещения и Управляющей организацией.**

**Границы эксплуатационной ответственности Управляющей организации
Собственников за техническое состояние инженерного оборудования и коммуникаций
находящихся внутри помещений**

Управляющая организация несет эксплуатационную ответственность за техническое состояние общедомовых инженерных коммуникаций - стояков, ответвлений от стояков холодного и горячего водоснабжения, газоснабжения, теплоснабжения. Граница эксплуатационной ответственности между общедомовым оборудованием и оборудованием помещения в многоквартирном доме определяется в соответствии с настоящим договором исходя из Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными правительством РФ.

**Границей эксплуатационной ответственности между общим имуществом
многоквартирного дома
и личным имуществом - помещением собственника является:**

Граница по системе горячего и холодного водоснабжения - первое отключающее устройство (первый вентиль) от стояковых трубопроводов, расположенных в помещении (квартире).

Эксплуатационную ответственность за герметичность резьбового соединения внутриквартирного трубопровода с первым отключающим устройством, внутриквартирные трубопроводы и сантехническое оборудование, находящееся в помещении несет Собственник/наниматель).

Эксплуатационную ответственность за стояковые трубопроводы ответвления трубопроводов и первое отключающее устройство несет Управляющая организация.

При отсутствии первого отключающего устройства границей ответственности является первое сварное (резьбовое) соединение внутриквартирного трубопровода со стояковым трубопроводом. Эксплуатационную ответственность за герметичность резьбового соединения внутриквартирного трубопровода со стояковым трубопроводом несет Собственник/наниматель.

Граница по системе отопления - границей эксплуатационной ответственности является резьбовое соединение отопительного прибора, либо трубопровода от отопительного прибора с первым отключающим устройством (вентилем).

Эксплуатационную ответственность за техническое состояние и ремонт (замена) отопительных приборов расположенных в его помещении, трубопровода до первого отключающего устройства, герметичность резьбового соединения с первым отключающим устройством, несет Собственник/наниматель.

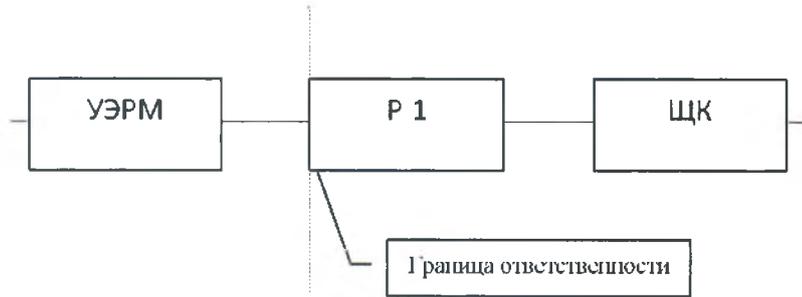
Эксплуатационную ответственность за техническое состояние отключающего устройства стоякового трубопровода несет Управляющая организация. Если отопительные приборы не имеют запирающего устройства и соединены с общедомовым стояком подачи тепловой энергии помощи сварки или резьбового соединения, то границей эксплуатационной ответственности является первый сварной шов или первое резьбовое соединение от отопительного прибора. Эксплуатационную ответственность за герметичность резьбового соединения трубопровода при отоплении со стояковым трубопроводом несет Собственник/наниматель. Эксплуатационную ответственность за герметичность сварного соединения трубопровода прибора отопления

4. Прибор учета расхода воды.

Примечание:

Управдом несет ответственность за надлежащее состояние и работоспособность систем горячего и холодного водоснабжения согласно нижеуказанной схеме до «волнистой» линии (включая шаровый кран).

Схема 2. При эксплуатации питающих электрических сетей на квартиру:
- Управляющая организация - Собственник



- УЭРМ - устройство этажное распределительное;
- Р 1 - счетчик электронный, R-х тарифный;
- ЩК - щиток квартирный.

Управляющая организация:	Председатель совета многоквартирного дома:
ООО «ГРАДЬ» Директор:  Е.И. Маслова	<i>пр. Лесенное д. 174</i> <i>Рыжкова М.И.</i>

Приложение № 4
к договору управления
многоквартирным домом №
17
от 10.01.2021

№ п/п	Наименование услуги	Основание для начисления платы за предоставление услуги	единица измерения	периодичность начисления	Стоимость услуги
Договорная работа					
1	Заключение договора на пользование общим имуществом многоквартирного дома и контроль за исполнением такого договора.	Заключение договора аренды общего имущества многоквартирного дома на основании решения общего собрания собственников (ировайдеры, реклама) и контроль за исполнением данного договора со стороны арендатора.	1 договор	на протяжении всего периода действия договора	10% от стоимости договора
2	Осуществление контроля за выполнением работ подрядной организацией на основании решения общего собрания собственников	При выборе собственниками помещений в многоквартирном доме подрядной организации для выполнения работ текущего ремонта общего имущества и заключения с ними прямого договора	1 вид работ	единоразово	10% от стоимости договора, но не менее 10000 рублей. В случае выплаты денежных средств физическим лицам размер вознаграждения увеличивается на размер налоговых и обязательных неналоговых выплат.
3	Начисление и сбор денежных средств в качестве вознаграждения совету (председателю совета) многоквартирного дома	Начисление, выставление в квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг, сбор, учет и перечисление денежных средств совету (председателю совета) многоквартирного дома в качестве вознаграждения, если собственниками помещений в многоквартирном доме принято соответствующее решение.	каждый получатель вознаграждения	на протяжении всего периода действия решения	10% от собранной суммы (банковский сбор)
Работы технического характера					
4	Отключение несанкционированного подключения к инженерным сетям многоквартирного дома	Составление акта о несанкционированном подключении к инженерным сетям многоквартирного дома, демонтаж несанкционированного подключения	демонтаж 1 несанкционированного подключения	единоразово	2000 рублей

5	Слив стояка холодной воды для проведения ремонтных работ не относящихся к общему имуществу многоквартирного дома.	Проведение работ на основании заявки собственника	1 стояк	единоразово	1500 рублей, при этом на расчетный счет многоквартирного дома возмещается стоимость коммунального ресурса на содержание общего имущества в сумме 500 рублей.
6	Слив стояка отопления или горячей воды для проведения ремонтных работ не относящихся к общему имуществу многоквартирного дома.	Проведение работ на основании заявки собственника	1 стояк	единоразово	2000 рублей, при этом на расчетный счет многоквартирного дома возмещается стоимость коммунального ресурса на содержание общего имущества в сумме 1000 рублей.
7	Контроль за ремонтными работами, связанными с переустройством и (или) перепланировкой помещения	Разъяснения по вопросам документов, необходимых для проведения перепланировки и (или) переоборудования помещения, контроль за соблюдением проектной документации при проведении работ.		единоразово	Разъяснения по вопросу порядка проведения работ и документов, необходимых для проведения перепланировки и (или) переоборудования общего имущества - бесплатно Подготовка пакета документов для проведения общего собрания собственников помещений по вопросу перепланировки и (или) переоборудования жилого помещения - 1000 рублей Контроль за соблюдением проектной документации при проведении работ от 500 рублей до 5000 рублей (в зависимости от сложности проведения работ)

Управляющая организация:	Председатель совета многоквартирного дома:
ООО «ГРАДЬ»	
Директор:	
Е.И. Маслова	<i>Л.И. Лещинская М.В.</i>



Приложение № 5
к договору управления
многоквартирным домом № 17
от 10.01.2021 г.

Информация об Управляющей организации и контролирующих органах.

I. Информация об Управляющей организации

1. Управляющая организация: **Общество с ограниченной ответственностью «ГРАДЬ».**

2. Юридический адрес: 248000, г. Калуга, ул. Суворова, д. 116, кв. 58

3. Почтовый адрес: Боровский район, д. Кабицыно, мкр. Молодежный, д. 4

4. Адрес фактического места нахождения органов управления Управляющей организации:

Боровский район, д. Кабицыно, мкр. Молодежный, д. 4

5. Официальный сайт Управляющей организации в сети Интернет: <http://ooograd40.ru>

6. Адрес электронной почты: ooograd40@yandex.ru

7. Режим работы подразделений (служб) Управляющей организации и телефоны:

Наименование подразделения, должностных лиц	Вид деятельности данного подразделения	Режим работы	Телефон
Директор: <u>Маслова Евгения Игоревна</u>	прием потребителей по вопросам управления многоквартирным домом	Вт.; Чт. с 16.00 – 17.00	8920616195
Аварийно-диспетчерская служба	прием аварийных заявок потребителей	Ежедневно с 17.00 – 8.00	84843944888
Диспетчерская. Касса ООО «ГРАДЬ»	прием заявок от потребителей	Пн. – Пт. с 8.00 – 17.00	88007774930

II. Информация о территориальных органах исполнительной власти, уполномоченных осуществлять контроль за соблюдением жилищного законодательства

Государственная жилищная инспекция Калужской области

Начальник: Дулишкович Алексей Викторович

Адрес юридический: 248600, г. Калуга, 2-ой Красноармейский переулок, д. 2а

Адрес фактический: 248030, г. Калуга, ул. Суворова, д. 71А

Телефон: 8 484 2 500631

Официальный сайт: ГЖИ40.РФ

E-mail: gjiko@adm.kaluga.ru

Call-центр: 112,8 800 450 01 01

Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей благополучия человека по Калужской области

Руководитель: Рожкова Светлана Николаевна

Адрес: 248010, г. Калуга, ул. Чичерина, д. 1А

Телефон: 8 484 2 55-15-42

Официальный сайт: www.40.rospotrebnadzor.ru

E-mail: microb@kaluga.ru

Прокуратура города Обнинска

Прокурор: Гильдилов Павел Николаевич

Адрес: 249037, Калужская область, г.Обнинск, пр. Ленина, д. 127

Телефон: 8484(39) 3-31-71, канцелярия: 7-68-21

E-mail: obninskprok@yandex.ru

Администрация города Обнинск

Глава Администрации: Леонова Татьяна Николаевна

Адрес: 249037, Калужская область, г. Обнинск, пл. Преображения, д.1.

Телефон: (484) 39 5-85-25, 39 5-83-10.

Официальный сайт: www.admobninsk.ru

E-mail: mer@admobninsk.ru

Управляющая организация:	Председатель совета многоквартирного дома:
ООО «ГРАДЬ»  Директор: Е.И. Маслова	<i>г. Обнинск</i> <i>пр. Ленина д. 174</i> <hr/> <i>Рожкова</i> <i>Рожкова Т.Н.</i> <hr/>

Приложение № 6
к договору управления
многоквартирным домом
№ 17
от 10.01.2021 г.

ООО "ГРАДЪ"
ИНН 4027137994
КПП 402701001

ОТЧЕТ

о выполнении договора управления

за 202__ год

по МКД, расположенному по адресу _____

№ строки	Показатель	Сумма (руб.)
Остатки на лицевом счете МКД		
1	Остаток на расчетном счете МКД на начало периода	
2	Начислено на расчетный счет МКД за содержание жилого помещения, всего:	
	в том числе:	
	за содержание	
	за текущий ремонт	
3	Выполнено работ (оказано услуг), всего:	
	в том числе:	
	работа №1	
	услуга №2	
	услуга №3	
	услуга №4	
	работа №5	
	работа №6	
4	Получено от использования общего имущества	
5	Остаток на лицевом счете МКД на конец периода (стр.1 + стр.2 – стр.3)	
6	Фактические расходы управляющей организации по выполнению работ (услуг), указанных по стр.3	
7	Перерасчеты из-за ненадлежащего качества оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию жилого помещения	
Платежная дисциплина		
8	Задолженность/переплата собственников/потребителей на начало	
9	Начислено собственникам/потребителям всего:	
	в том числе:	
	за содержание	
	за текущий ремонт	
	за управление МКД	
	за коммунальные услуги	
	за капитальный ремонт	
10	Оплачено собственникам/потребителям всего:	

11	Задолженность/переплата собственников/потребителей на конец	
Примечание:		
1. Отчет заполняется по методу начисления. То есть никого не волнует ваша дебиторка и кредиторка.		
2. В отчет не включается плата за управление в случае, если она в перечне работ и услуг выделена отдельной строкой		
3. По строке 3 указывается не себестоимость, а стоимость работ, указанная в подписанных с собственниками актах. Если акты не подписаны или подписаны не на 100% работ, то указывайте себестоимость из бухгалтерского учета. НО, при указании себестоимости в данной строке не возникает экономии подрядчика, а значит указанная строка будет равна строке 5.		
4. Строка 5 "Фактические расходы управляющей организации по выполнению работ (услуг), указанных по стр.4" указывается только в том случае, если в УК в бухгалтерском учете есть разделение затрат по каждому МКД. Если такой детализации нет (хотя исходя из требований ГИСа она должна быть) строку не заполняйте.		
5. По строке 8 указывайте сумму начислений по всем видам услуг. В бухгалтерии это отражается записью Дт62 Кт90.1 в разрезе дома		
Управляющая организация	Председатель совета многоквартирного дома	
ООО "ГРАДЪ"		
Директор	Маслова Е.И.	